



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "02" січня 2019 року

№ 2-р

с/мт Вільшанка

### **Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», регламенту Вільшанської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 19 червня 2018 року № 119-р та у зв'язку із кадровими змінами у керівному складі районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі - керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за селищною, сільськими радами для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

#### 2. Установити, що:

заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату райдержадміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та підрозділів апарату райдержадміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень;

доручення заступників голови районної державної адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання управліннями та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, а доручення керівника апарату райдержадміністрації - структурними підрозділами апарату райдержадміністрації;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови районної державної

адміністрації, а у разі відсутності останнього - заступник голови районної державної адміністрації.

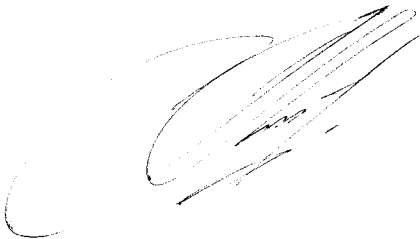
3. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначеного даним розпорядженням.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 20 вересня 2018 року № 192-р «Про тимчасовий розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації»;

від 30 жовтня 2018 року № 222-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 вересня 2018 року № 192-р».

**Голова районної  
державної адміністрації**



**Ю.ТКАЧЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 02 січня 2019 року № 2-р

### **ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ** заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, реалізацію рішень, що належать до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації; територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших органів виконавчої влади, а також компаній, корпорацій, концернів державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету;

розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер діяльності;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих, міжнародних програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у відповідних галузях та сферах діяльності;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах діяльності;

реалізації в районі заходів проектів із пріоритетних напрямів соціально-економічного та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до функціональних повноважень;

виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, координації діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації.

3. У межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації, відповідно до своїх повноважень.

6. Здійснюють контроль за виконанням доручень голови районної державної адміністрації структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, іншими місцевими органами виконавчої влади.

7. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку.

8. Сприяють роботі відповідних громадських організацій.

9. Відповідно до наданих повноважень, згідно з чинним законодавством погоджують призначення та вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; керівник апарату райдержадміністрації у встановленому законом порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників апарату районної державної адміністрації, а також порушує питання щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

10. Здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

11. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 02 січня 2019 року № 2-р

### **СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ** голови, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації

**Голова районної державної адміністрації**  
**ТКАЧЕНКО Ю.А.**

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в районі, так і за його межами;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми економічного і соціального розвитку району, спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації;

здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює, у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує, у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій, зони надзвичайної ситуації;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять на гарячу лінію голови районної державної адміністрації та через мережу Інтернет, контролює стан цієї роботи;

здійснює контроль за виконанням законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю».

Контролює і спрямовує діяльність:

загального відділу апарату районної державної адміністрації (з питань здійснення контролю);

сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації;  
у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність місцевих органів виконавчої влади.

Взаємодіє з керівництвом:

Вільшанського відділення Голованівського відділу поліції Головного управління національної поліції в Кіровоградській області;

міжрайонного підрозділу Служби безпеки України в Кіровоградській області;

Вільшанського відділу Новоукраїнської місцевої прокуратури Кіровоградської області;

Вільшанського районного суду Кіровоградської області;

Вільшанського районного військового комісаріату.

Здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.

**Перший заступник голови районної державної адміністрації**  
**НЕСТЕРОВ С.А.**

Заміщує голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;

координує роботу заступника голови районної державної адміністрації;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами;

здійснює підготовку матеріалів, пов'язаних з робочими поїздками голови облдержадміністрації та його заступників в район, забезпечує реалізацію рішень, прийнятих за їх наслідками.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

регіонального розвитку, зокрема проведенні децентралізації влади, адміністративно-територіальної реформи та реформування місцевого самоврядування, у тому числі в розрізі галузевих напрямків;

економічної та фінансово-бюджетної політики, сфери закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів;

промисловості, транспорту, зв'язку, розвитку інфраструктури, надрокористування;

паливно-енергетичного комплексу, енергетики;

соціального захисту населення;

соціальної підтримки сімей;

захисту прав та інтересів неповнолітніх;

охорони здоров'я, освіти, науки, молоді, спорту, культури, мистецтв та туризму;

запобігання корупції;

міжнародного (у тому числі технічного) співробітництва та інтеграції до Європейського Союзу;

запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження та протидії торгівлі людьми.

Організовує та координує:

роботу з розробки та виконання прогнозів і програм економічного і соціального розвитку району, проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних програм, відповідних розділів проектів і прогнозів державної програми економічного і соціального розвитку України, заходів щодо її реалізації;

роботу щодо аналізу стану соціально-економічного розвитку селища і сіл району, розробки рейтингової оцінки економічного і соціального розвитку селища і сіл району та заходів, спрямованих на поглиблення економічної реформи, контролює їх виконання;

роботу щодо впровадження програм та заходів з енергоефективності та енергозбереження, нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії;

роботу щодо стимулювання впровадження енергосервісних договорів, систем енергоменеджменту/енергомоніторингу в бюджетних установах та інших енергоефективних заходів;

розроблення стратегії і механізмів реалізації державної інвестиційної політики, розвитку інвестиційного співробітництва;

розробку програм та заходів, спрямованих на залучення інвестицій, кредитних ресурсів для розвитку інвестиційної інфраструктури району;

реалізацію заходів щодо розробки і впровадження інвестиційно-інноваційних проектів державного та регіонального значення; забезпечує підготовку висновків щодо створення нових (високотехнологічних) інноваційних виробництв та організаційно-правових форм інноваційного підприємництва, аналізує стан реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності, стимулювання інноваційної діяльності, впровадження інноваційних технологій;

стан практичного виконання в районі вимог Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»;

надання методичної допомоги селищній та сільським радам з питань діяльності об'єднаних територіальних громад області та співробітництва громад з органами виконавчої влади;

роботу щодо проведення в районі інформаційно-консультативної роботи щодо реформування системи місцевого самоврядування, утворення об'єднаних територіальних громад, проведення широкої інформаційної кампанії, експертного аналізу проблем місцевого самоврядування та шляхів їх розв'язання, вивчення міжнародного досвіду реформування місцевого самоврядування;

роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі в частині здійснення заходів в рамках децентралізації влади;

підготовку пропозицій до проектів нормативно-правових актів України з питань децентралізації влади, функціонування дієздатних територіальних громад;

роботу місцевих органів виконавчої влади з питань інтеграції України до ЄС, розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва.

роботу щодо налагодження ефективної співпраці з представниками ділових кіл зарубіжних країн, міжнародних організацій з питань житлово-комунального господарства, енергетики, розвитку освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної політики;

роботу щодо формування проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу, у тому числі районного фонду охорони навколишнього природного середовища;

контроль за використанням коштів цільових, резервних фондів;

заходи зі сприяння формуванню системи фінансово-кредитної, консультативної та інформаційної підтримки підприємництва в районі, ефективного використання бюджетних коштів для реалізації затверджених програм розвитку підприємництва;

вирішення питань розвитку мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної політики, підвищення якості послуг, які ними надаються; вносить відповідні пропозиції до програм економічного і соціального розвитку;

реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення, пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, загальнообов'язкового державного соціального страхування; зайнятості, праці та заробітної плати;

вирішення питань надання допомоги вимушеним переселенцям з тимчасово окупованих територій та районів проведення антитерористичної операції;

роботу із забезпечення соціального захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей;

реалізацію державної політики щодо захисту прав сім'ї, дітей, розвитку тендерної рівності в суспільстві;

вирішення питань опіки і піклування;

вирішення питань про надання у межах повноважень районної державної адміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, субсидій та інших компенсаційних заходів соціального захисту;

роботу з виконання заходів Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії);  
роботу районної спостережної комісії;  
реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та попередження надзвичайних ситуацій, надання допомоги військовим підрозділам, підрозділам органів Національної поліції України, розташованих на території району;  
діяльність районної призовної комісії;  
роботу з дотримання вимог Закону України «Про захист суспільної моралі»;  
здійснення контролю за станом надання медичної допомоги населенню;  
додержання правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям;  
роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, сприяє розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин;  
заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, попередження та протидії торгівлі людьми, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:  
фінансового управління райдержадміністрації;  
управління соціального захисту населення райдержадміністрації (крім питань праці та зайнятості населення);  
відділу економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації (крім розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення);  
відділу освіти райдержадміністрації;  
відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації;  
відділу організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації (в частині взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями);  
відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації (з питань запобігання та виявлення корупції);  
служби у справах дітей райдержадміністрації;  
сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації;  
закладів охорони здоров'я.

Забезпечує взаємодію з:

Вільшанською районною радою з питань децентралізації, реформування адміністративно-територіального устрою та реформування органів місцевого самоврядування;

управлінням Державної казначейської служби України у Вільшанському районі Кіровоградської області;

Вільшанським відділенням Голованівської ОДПІ Головного управління ДФС у Кіровоградській області;

Голованівською міжрайонною державною фінансовою інспекцією;

районним відділом управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області;

центральною районною лікарнею;

комунальним некомерційним підприємством «Вільшанський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Вільшанської районної ради Кіровоградської області;

РЕМ ПрАТ «Кіровоградобленерго»;

політичними партіями і громадськими організаціями, правозахисними громадськими організаціями, об'єднаннями громадян;

районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України;

комунальним підприємством «Редакція газети «Зорі над Синюхою».

### **Заступник голови районної державної адміністрації** **САКУН Д.С.**

За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами, координує роботу керівника апарату районної державної адміністрації.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

житлово-комунального господарства;

розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення;

дорожнього будівництва;

будівництва, архітектури та регіонального розвитку;

сільськогосподарського виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та у сфері розвитку соціальної сфери на селі;

охорони навколишнього природного середовища;

праці та зайнятості населення;

міграційної та демографічної політики;

архівної справи;

державної інформаційної та мовної політики.

Організовує та координує:

стан дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

розробку пропозицій щодо реформування житлово-комунального господарства;

у межах наданих повноважень контроль за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

розробку суб'єктами господарювання у сфері житлово-комунального господарства заходів щодо надійного та безперебійного і якісного водопостачання та водовідведення;

роботу із сприяння органам місцевого самоврядування з метою вирішення питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

роботу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

підготовку пропозицій щодо визначення умов контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності;

вжиття заходів з питань протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств;

заходи щодо удосконалення порядку регулювання цін в окремих галузях та регулювання цін на продукцію монопольних утворень на районному ринку;

діяльність місцевих органів виконавчої влади, пов'язану з розробленням та реалізацією заходів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, розвитку системи надання адміністративних послуг, економічної конкуренції та обмеження монополізму;

реалізацію державної політики щодо розвитку малого та середнього бізнесу, розробку програм розвитку малого підприємництва в районі, контролює їх виконання;

здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектними і будівельними організаціями;

роботу із сприяння підвищенню технічного рівня і конкурентоспроможності продукції підприємств будівельної галузі;

виконання заходів щодо державного замовлення, введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення;

проведення в районі заходів щодо забезпечення контролю за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

розробку та виконання програм приватизації майна;

впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва, у тому числі товарів народного споживання;

виконання заходів у сфері промислової безпеки, охорони праці, виробничого та невиробничого травматизму, здійснення державного гірничого нагляду, охорони надр; діяльності місцевих та територіальних органів влади з питань безпечної життєдіяльності населення;

розробку і виконання заходів щодо забезпечення формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення у продуктах рослинництва і тваринництва, надання послуг матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників;

впровадження передового наукового і технологічного досвіду у галузі аграрного виробництва, внесення пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і установ агропромислового комплексу, забезпечення продовольчої безпеки району;

виконання заходів з ефективного використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, дотримання чинного законодавства з питань землекористування та землевідведення;

внесення голові районної державної адміністрації пропозицій щодо реформування агропромислового комплексу;

роботу щодо організації та проведення сільськогосподарських та промислових виставок та ярмарків;

розроблення та реалізацію районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях і сферах діяльності, проекту угоди між обласною державною адміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

розроблення і виконання перспективних та поточних районних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

у межах чинного законодавства вирішення питань організації проведення в районі виборів, референдумів.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:

управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

управління соціального захисту населення райдержадміністрації (з питань праці та зайнятості населення);

відділу економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації (в частині розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення);

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних

послуг) Вільшанського району;

сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації (з питань екології);

сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;  
архівного сектору райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію з:

відділом Держземагенства у Вільшанському районі;

Вільшанським лісництвом Голованівського державного лісопромислового господарства;

Вільшанською ДРД Добровеличківського райавтодора ДП «Облавтодор»;

районним споживчим товариством;

Вільшанським сектором обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

районним центром зайнятості;

відділом Держсанепіднагляду у Вільшанському та Голованівському районах;

районним сектором управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області;

відділенням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань України Новоукраїнського району;

регіональним управлінням Державної спеціалізованої фінансової установи "Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву";

обласним фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі;

управлінням Державної архітектурно-будівельної інспекції в області;

підприємствами житлово-комунального господарства району;

КП «Архітектурно-планувальне бюро»;

міжрайонним бюро технічної інвентаризації.

### **Керівник апарату районної державної адміністрації**

**КУЦАРЕВА О.В.**

Здійснює керівництво апаратом районної державної адміністрації, забезпечує та координує:

діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, документального, матеріально-технічного забезпечення діяльності райдержадміністрації;

організацію діловодства, електронного документообігу, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій;

організацію підготовки матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, підготовку за його дорученням матеріалів для вищих органів влади, Кіровоградської обласної державної адміністрації, подає на підпис голові райдержадміністрації проекти розпоряджень;

організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, що проводяться керівництвом райдержадміністрації, за погодженням з головою райдержадміністрації дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в адмінприміщенні райдержадміністрації;

внесення пропозицій голові районної державної адміністрації та матеріалів щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

розподіл обов'язків між керівниками структурних підрозділів та працівниками апарату районної державної адміністрації;

роботу з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації;

організацію контролю за виконанням законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю» в апараті райдержадміністрації;

виконання функцій керівника державної служби в апараті місцевої державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад, присвоює ранги державним службовцям апарату та малочисельних структурних підрозділів (без статусу юридичної особи публічного права) районної державної адміністрації (далі – структурні підрозділи райдержадміністрації), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" відповідно до Закону України «Про державну службу»;

внесення пропозицій голові районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення відомчими нагородами обласної та районної державних адміністрацій;

підготовку положень про структурні підрозділи апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації;

формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації;

контроль за організацією розгляду звернень громадян в апараті та структурних підрозділів райдержадміністрації;

організацію роботи з ведення Державного реєстру виборців;

здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

контроль за виконанням планів роботи районної державної адміністрації;  
роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

взаємодію з управлінням будинками районної ради щодо розміщення апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі.

Видає накази з питань діяльності апарату райдержадміністрації.

Підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації, розробниками яких є структурні підрозділи апарату райдержадміністрації.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

У своїй роботі взаємодіє з міжрегіональним управлінням Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує заступник керівника апарату, а в разі відсутності такої посадової особи чи посади - керівник самостійного структурного підрозділу апарату районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

-----

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 02 січня 2019 року № 2-р

### **ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ** керівництва Вільшанської районної державної адміністрації

Перший заступник голови  
районної державної адміністрації  
**НЕСТЕРОВ С.А.**

Заступник голови  
районної державної адміністрації  
**САКУН Д.С.**

Заступник голови  
районної державної адміністрації  
**САКУН Д.С.**

Перший заступник голови  
районної державної адміністрації  
**НЕСТЕРОВ С.А.**

-----

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядженням голови  
Вільшанської районної  
державної адміністрації  
від 02 січня 2019 року № 2-р

### **ЗАКРІПЛЕННЯ**

керівництва Вільшанської районної державної адміністрації за  
селищною, сільськими радами для надання методичної та практичної допомоги

<b>Посада</b>	<b>селищна, сільська рада</b>
Перший заступник голови районної державної адміністрації <b>НЕСТЕРОВ С.А.</b>	Вільшанська селищна Сухоташлицька Куцобалківська Йосипівська Дорожинська Вівсяниківська Березовобалківська Чистопільська Плоско-Забузька
Заступник голови районної державної адміністрації <b>САКУН Д.С.</b>	Калмазівська Добрянська Коритно-Забузька Добрівська Станкуватська Маловільшанська

-----